

平成 24 年 2 月 1 日

太宰府市体育協会
加盟団体 理事 各位

太宰府市体育協会
会長 井本 邦彦

平成 23 年度実績報告書及び平成 24 年度事業計画書等の提出について

標記の件につき下記要項を参照の上、ご提出ください。

なお各団体の総会開催日の関係等で提出が遅れる場合は、事務局にご一報ください。

提出書類と期限

平成 24 年 4 月 18 日(水)まで

(体育協会 HP からダウンロード可 → www.dazaifu-sports.jp)

No	提出書類	様式
①	平成 23 年度 事業報告書	総-1
②	平成 23 年度 決算書	総-2
③	平成 24 年度 事業計画書	総-3
④	平成 24 年度 予算書	総-4
⑤	平成 24 年度 役員名簿	総-5
⑥	平成 24 年度 構成人員表	総-6
⑦	平成 24 年度 会員名簿	総-7
⑧	組織一覧表 (全チーム名を記載) ※様式自由	
⑨	規約・会則 (変更がある場合)	

提出先

〒818-0125 太宰府市五条3-1-1いきいき情報センター
太宰府市教育委員会生涯学習課内
太宰府市体育協会事務局 吉本
Tel092-918-5381

メールでの送付も受け付けています！

- ① 太宰府市体育協会のホームページ → www.dazaifu-sports.jp から書類（MS-Word）をダウンロードする。
- ② 必要事項を記入。
- ③ メールで送る → dazaifu-sports@san.bbiq.jp
- ④ 受付完了の返信メールが来ますので確認してください。

留意事項

1. 提出書類は全て加盟団体の役員及び総会等で承認を受けたものであること。
2. 事業報告書（様式総-3）は次の点に留意し、下の例を参考に記入すること。
 - ①「主催等」の欄には、各事業で当該団体がどのような係わりをしたか記入すること。
（例；主催・共催・主管・後援・協力・参加など）
 - ②当該団体が、主催・主管の場合は必ず「参加者数」の欄に人数を記入すること。

事業報告書（総-3）記入例

1、大会・教室等

月 日	事業名	会 場	主催等	対 象	参加者数
△/△	第○回太宰府市民□□大会	△△運動公園	主管	市民全般	××人
△/△	第○回初心者□□	△△体育館	主催	小学生	××人

2、通常活動（定期練習）

定期練習	毎週○曜日	△△体育館	×：×～×：×
合同練習	毎月○曜日	△△体育館	×：×～×：×
リーグ戦	開幕予定○月○日	終了予定○月○日	

3. 会員名簿は、所定の様式を使用し、平成24年度4月1日在籍予定の会員を記入すること。但し、氏名・年齢・性別・住所が記入してあれば、各団体独自の名簿で代用してもよい。在勤者は住所欄に市内での勤務先名と所在地、在学者は学校名と所在地を記入すること。

その他

事業を開催する際、主催・共催・後援をお願いする場合は、相手の承認が必要です。その事業ごとに毎回、申請をして、承認を得てください。特に、「太宰府市」及び「太宰府市教育委員会」の共催や後援をいただく場合、毎回、書類による申請と報告が必要です。

この手続きがなく勝手に要項に記載することはできません。「太宰府市」や「太宰府市教育委員会」の後援申請用紙は、太宰府市のホームページからダウンロードもできます。

<http://www.city.dazaifu.fukuoka.jp/>